

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIA LƯƠNG

Số: 08 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lương, ngày 06 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức xã năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 41/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về giao số lượng và bố trí cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 42/2020/QĐ-UBND ngày 21/7/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã;

Căn cứ Quyết định số 44/2020/QĐ-UBND ngày 10/9/2020 của UBND tỉnh Hải Dương quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; hội, quỹ cấp tỉnh và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc UBND tỉnh quản lý;

Sau khi xin ý kiến thống nhất với Thường trực Đảng ủy, UBND xã Gia Lương ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức xã năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng được người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ trong thời kỳ mới để bố trí đảm nhiệm chức danh công chức xã; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo từng vị trí, chức danh công chức.

- Bố trí, sắp xếp, chuẩn hóa đội ngũ công chức xã đủ về số lượng, bảo đảm chất lượng theo quy định; xây dựng nguồn cán bộ, công chức kế cận, kịp thời thay thế khi có sự biến động về cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức xã phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, đảm bảo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc tuyển dụng công chức xã phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh công chức, căn cứ vào số lượng công chức xã được giao theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức xã được thực hiện theo hình thức thi tuyển theo vị trí việc làm cần tuyển dụng của xã.

2. Phạm vi tuyển dụng

Tuyển dụng công chức Văn phòng - Thống kê (làm công tác Văn phòng HĐND và UBND - Thống kê và thủ quỹ; Công chức Văn hóa - Xã hội (làm công tác Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây (không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo) được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng, có phiếu đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố);
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh dự tuyển. Trong đó, không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Tiêu chuẩn dự tuyển

4.1. Tiêu chuẩn chung:

a) Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

b) Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

c) Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

d) Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

4.2. Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

4.3. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã (Theo quy định của UBND tỉnh về ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã trong kỳ tuyển dụng).

4.4. Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

5. Người dự tuyển công chức xã chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm cần tuyển tại xã có chỉ tiêu tuyển dụng.

6. Chỉ tiêu và cơ cấu tuyển dụng

Tuyển dụng số công chức xã ở các vị trí việc làm còn thiếu trong chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh giao và phê duyệt. Tổng số là 02 chỉ tiêu. Trong đó:

- Công chức Văn phòng -Thống kê (làm công tác Văn phòng HĐND và UBND - Thống kê và thủ quỹ): 01 chỉ tiêu.

- Công chức Văn hóa - Xã hội (làm công tác văn hóa thông tin -Thể dục thể thao): 01 chỉ tiêu.

(có Phụ lục kèm theo)

7. Thẩm quyền tuyển dụng

Chủ tịch UBND cấp xã lập Kế hoạch báo Chủ tịch UBND huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyển dụng công chức của các xã thuộc huyện theo quy định.

8. Thời gian tuyển dụng

Thực hiện theo Kế hoạch và thông báo tuyển dụng công chức cấp xã của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã

Tham mưu giúp UBND xã:

- Báo cáo trình UBND Huyện, phòng Nội vụ huyện về số lượng, cơ cấu công chức xã tuyển dụng.

- Xây dựng kế hoạch nhu cầu tuyển dụng công chức xã, thông báo công khai tuyển dụng công chức xã theo quy định;

- Căn cứ chỉ tiêu biên chế được giao, số lượng công chức hiện có, xác định số lượng chức danh công chức còn thiếu đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ).

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thực hiện việc tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh đăng ký tại địa phương mình theo đúng quy định; không được yêu cầu thí sinh dự tuyển nộp hồ sơ, giấy tờ và thu bất kỳ khoản kinh phí nào ngoài quy định.

Nộp phiếu đăng ký dự tuyển và lệ phí đăng ký dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự tuyển đã nộp tại UBND xã về Phòng Nội vụ huyện ngay sau thời điểm kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) kết quả và những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; Niêm yết công khai những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển, kết quả thi tuyển, danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu, cơ cấu cần tuyển, thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian tuyển dụng; niêm yết Kế hoạch, thông báo tuyển dụng công chức cấp xã của UBND huyện tại trụ sở làm việc của xã.

- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã kế hoạch, thông báo tuyển dụng và các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

Có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng đảng ủy - Nội vụ tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023; tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Đài truyền thanh xã

Tổ chức tuyên truyền nội dung Kế hoạch, thông báo tuyển dụng và các nội dung văn bản liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của UBND huyện và của UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức xã Gia Lương, huyện Gia Lộc năm 2023./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND-UBND xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đoàn Thanh Bình



TỔNG HỢP VỀ SỐ LƯỢNG CHỈ TIÊU, CƠ CẤU CÔNG CHỨC CẤP XÃ TUYỂN DỤNG NĂM 2023
THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ GIA LƯƠNG
(kèm theo Kế hoạch số: 09/KH-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2023 của UBND xã...)

Số TT	UBND xã, TT	Số biên chế CB, CC được giao theo QP 41/2020/QĐ-UBND			Số biên chế hiện có			Số công chức còn thiếu	Chức danh công chức có mặt																	Số lượng chức danh công chức để nghị tuyển dụng năm 2023										Ghi chú
		Tổng số	Cán bộ	Công chức	Tổng số	Cán bộ	Công chức		Chi huy trưởng QS	Văn phòng - thông kê			Tư pháp - hộ tịch	Tài chính - kế toán	Văn hóa - xã hội			Tổng số	Chi huy trưởng QS	Văn phòng - thông kê			Tư pháp - hộ tịch	Tài chính - kế toán	Văn hóa - xã hội			Tổng số								
										VP UBND	VP Đảng ủy-Nhà VV	ĐC-XD và MT			NN, nông thôn mới và theo dõi KH-GT-TL	ĐC-XD và MT	NN, nông thôn mới và theo dõi KH-GT-TL			VP UBND	VP Đảng ủy-Nhà VV	ĐC-XD và MT			NN, nông thôn mới và theo dõi KH-GT-TL	VP UBND	VP Đảng ủy-Nhà VV		ĐC-XD và MT	NN, nông thôn mới và theo dõi KH-GT-TL						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
1	Lương	20	10	10	16	10	6	4	6	1	0	1	0	1	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0							
Tổng số		20	10	10	16	10	6	4	6	1	0	1	0	1	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0								